

**ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA
2024 M. KOVO 31 D. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2023 m. gegužės 29d.
Švenčionys

I. BENDROJI DALIS

1. Švenčionių rajono savivaldybės Viešoji biblioteka įregistruota Juridinių asmenų registre 1998 m. gegužės 11 d., registravimo pažymėjimo Nr. 045511, įmonės kodas 188205493. Biblioteka yra viešasis juridinis asmuo, turintis atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, antspaudą, savo pavadinimą. Bibliotekos buveinė – Vilniaus 2/1, LT-18123, Švenčionys, Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika.
2. Biblioteka yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Švenčionių rajono savivaldybės biudžeto.
3. Bibliotekos savininkas – Švenčionių rajono savivaldybė (Vilniaus g. 19, LT-18116 Švenčionys, kodas 111108284).
4. Bibliotekos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Švenčionių rajono savivaldybės taryba. Taryba tvirtina bibliotekos nuostatus, priima sprendimus dėl bibliotekos reorganizavimo ar likvidavimo, sprendžia kitus teisės aktais nustatytus ir jos kompetencijai priskirtus klausimus.
5. Biblioteka turi paramos gavėjo statusą, gauna paramos lėšas ir jas apskaito paramos lėšų sąskaitoje.
6. Bibliotekos darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje -33.
7. Biblioteka vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.
8. Bibliotekos veiklos tikslas- organizuoti Švenčionių rajono savivaldybės teritorijos gyventojų bibliotekinių ir informacinių aptarnavimą.
9. Bibliotekos funkcijos: biblioteka yra kultūros, švietimo ir informacijos įstaiga, kurioje renkami, tvarkomi, saugomi spaudiniai ir kiti dokumentai, sisteminamos ir platinamos juose užfiksuotos žinios, taip pat kaupiami ir saugomi kraštotyrinio pobūdžio ir kiti spaudiniai.
10. Biblioteka kontroliuojamą, asocijuotą ar kitaip administruojamą subjektų neturi.
11. Bibliotekos filialai: Adučiškio, Kaltanėnų, Magūnų, Milkuškų, Pabradės miesto, Pašaminės, Prienų, Reškutėnų, Sarių, Stanislavavo, Strūnaičio, Svirku, Švenčionėlių miesto, Šventos, Vidutinės.
12. Bibliotekos buhalterinę apskaitą vykdo Švenčionių rajono savivaldybės administracijos BĮ centralizuotos buhalterijos skyrius.
13. Bibliotekos pagrindinės veiklos finansavimas vykdomas pagal patvirtintas sąmatas.
14. Biblioteka turi atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, kuriose vykdomos, savivaldybės biudžeto lėšų, pajamų įmokų už teikiamas paslaugas, valstybės biudžeto lėšų bibliotekos ir filialų knygų fondų atnaujinimui, projektinių lėšų, gyventojų pajamų mokesčio 2 proc. pajamų, finansinės operacijos.
15. Savivaldybės biudžetinių lėšų, pajamų įmokų už teikiamas paslaugas lėšų, projektinių lėšų likučių atsiskaitomosiose sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nėra.
16. Gyventojų pajamų mokesčio 2 proc. pajamų atsiskaitomojoje sąskaitoje lėšų likutis – 584,595 Eur.
17. Bibliotekos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos teikiamos už 2024 metų I ketvirtį t. y. nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. kovo 31 d.

II. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS IR PASTABOS

18. Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 1 d. sprendimu Nr. T-2 „Dėl Švenčionių rajono savivaldybės 2024 metų biudžeto patvirtinimo“ bibliotekos asignavimai patvirtinti pagal programą Nr.3- „Kultūros, švietimo ir sporto programa“.

19. Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį pildoma Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Forma Nr.2 programoje „FINAS“.

20. „Kultūros, švietimo ir sporto programa“ Nr. 3.

20.1. 2023m. rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinti bendri metiniai asignavimai - 596800,00 Eur. Asignavimai patvirtinti pagal priemones, kurias sudaro: E, D lygio darbuotojų darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos, transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos, komandiruočių išlaidos, materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos, kvalifikacijos kėlimo išlaidos, komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos, informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbdavių socialinė parama pinigais, kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos. Ataskaitinio laikotarpio eigoje buvo tikslinamas, ketvirčiais paskirstytas asignavimų planas, pagal ekonominės klasifikacijos kodus, sekančiai: iš 2024m. IV ketv.-33200,00 Eur. perkelti asignavimai į 2024m. I ketv. – 33200,00 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį buvo atlikti patikslinimai tarp išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnių. Metinis asignavimų planas - 596800,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas (įskaitant patikslinimus)– 158100,00Eur. Gauti asignavimai ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 155381,27 Eur.; panaudoti asignavimai-155381,27 Eur.

20.2. Iš savivaldybės biudžeto lėšų priemonę 03.02.01.01. „Užtikrinti optimalų kultūros įstaigų tinklą ir efektyvią jų veiklą savivaldybėje“ (E, D lygio darbuotojų darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos, transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos, komandiruočių išlaidos, materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos, kvalifikacijos kėlimo išlaidos, komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos, informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbdavių socialinė parama pinigais; kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos.). Metinis asignavimų planas - 566300,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio eigoje buvo tikslinamas, ketvirčiais paskirstytas asignavimų planas, pagal ekonominės klasifikacijos kodus, sekančiai: iš 2024m. IV ketv.-33200,00 Eur perkelti asignavimai į 2024m. I ketv. – 33200,00 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį buvo atlikti patikslinimai tarp išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnių. Metinis asignavimų planas – 566300,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas (įskaitant patikslinimus)-150500,00 Eur. Gauti asignavimai ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 147975,83 Eur.; panaudoti asignavimai-147975,83 Eur.

20.3. Iš savivaldybės biudžeto lėšų priemonę 03.01.01.02. „Kaupti, puoselėti, saugoti ir plėtoti nematerialų kultūros paveldą, etninę kultūrą“ sudaro šios išlaidos (kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos). 2024m. asignavimų planas – 1500,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas - 300,00 Eur. Gauti asignavimai ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 139,84 Eur.; panaudoti asignavimai-139,84 Eur.

20.4. Iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų priemonę 03.02.01.01. „Užtikrinti optimalų kultūros įstaigų tinklą ir efektyvią jų veiklą savivaldybėje“ sudaro šios išlaidos (komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos). 2024m. asignavimų planas – 100,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio asignavimų plano, gautų ir panaudotų asignavimų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

20.6. Iš valstybės biudžeto lėšų (knygų fondo atnaujinimui) priemonę 03.02.01.13. „Atnaujinti Viešosios bibliotekos ir filialų knygų fondus“ sudaro šios išlaidos (kitų prekių įsigijimo išlaidos). 2024m. asignavimų planas – 28800,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas - 7200,00 Eur. Gauti asignavimai ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 7205,00 Eur.; panaudoti asignavimai-7205,00 Eur.

20.7 Iš 2023 metais nepanaudotų biudžeto lėšų (H) priemonę 03.02.01.01. „Užtikrinti optimalų kultūros įstaigų tinklą ir efektyvią jų veiklą savivaldybėje“ sudaro šios išlaidos (komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos). 2024m. asignavimų planas– 100,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas -100,00 Eur. Gauti asignavimai ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 60,60 Eur.; panaudoti asignavimai-60,60 Eur.

Direktorė

BĮCBS vedėja

Leonarda Vilčiauskienė

Romualda Žeimo

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Švenčionių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA 2024 M. KOVO 31 D. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-05 Nr. (26.26 E) 4S-456
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Romualda Žeimo Buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-05 08:04
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-01 13:36 - 2027-11-30 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Leonarda Vilčiauskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-05 21:39
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-17 13:06 - 2024-09-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240523.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-06-06 nuorašą suformavo Rita Pipirienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-