Švenčionių rajono savivaldybės Viešoji biblioteka

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorė Leonarda Vilčiauskienė

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2020 - 01 - 10 Nr. -

Švenčionys

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**

(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys** | **Siektini rezultatai** | **Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)** | **Pasiekti rezultatai** |
| 1.1. Užtikrinti sklandų ES struktūrinių fondų finansuojamo projekto „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“ įgyvendinimą | Bibliotekose suteikti projekto reikalavimus atitinkančias patalpas. Užtikrinti projektui reikalingų darbuotojų tinkamą kvalifikaciją. Užtikrinti informacinių ir komunikacinių technologijų (IKT) įrangos apsaugą | 2019 m. kontroliuoti atnaujintos bibliotekų techninės įrangos pristatymą bei instaliavimą, pagerinto viešojo interneto prieigos infrastruktūros atliekamų darbų kokybę.  Suteikti patalpas su pakankamais elektros įvado galingumais ir tvarkinga elektros instaliacija bei baldais, naujai techninei įrangai ir specifiniams informacinių technologijų paketams patalpinti ir kokybiškai bei saugiai eksploatuoti.  Užtikrinti darbuotojų dalyvavimą mokymuose, skirtuose projekto veikloms įsisavinti.  Užtikrinti turimos techninės įrangos apsaugą, o nelaimės atveju – patirtos žalos kompensavimą | Gauti 22 kompiuteriai vartotojams, 4 spausdintuvai, 4 projektoriai. Apmokyti 18 konsultantų ir trys lektoriai, vykdantys e. paslaugų mokymus. Gauti Programavimo, Kūrybinis ir Inžinierinis specifiniai IT paketai. Nuotoliniu būdu išklausyta 15 paskaitų kaip naudotis gauta pažangių technologijų įranga. Penkiose bibliotekose įrengta apsauginė signalizacija. |
| 1.2. Vykdyti projekto „Prisijungusi Lietuva: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“ gyventojų mokymus | Palaikyti ryšius su projekte dalyvaujančiomis bendruomenėmis ir organizuoti bibliotekų vartotojams skirtus mokymus, kaip naudotis e. paslaugomis ir e. informacijos resursais. Viešinti projekto veiklas | 2019 m. sausio–kovo mėn. informuoti Projekte užsiregistravusias bendruomenes dėl dalyvavimo bendrame Projekte.  Sudaryti sąlygas rajono bibliotekose rengti gyventojų mokymus ir kitas projekto „Prisijungusi Lietuva“ veiklas.  Užtikrinti Projekto viešinimą, atitinkantį Projekte keliamus reikalavimus. Su Projektu susijusią informaciją skelbti Bibliotekos interneto svetainėje [www.svencioniuvb.lt](http://www.svencioniuvb.lt). | 2019 m. sausio–kovo mėn. Projekte užsiregistravusios bendruomenės paragintos dalyvauti mokymuose. Savivaldybės viešojoje bibliotekoje ir miestų bei kaimų filialuose balandžio – gruodžio mėn. organizuojami gyventojų mokymai kaip naudotis e. paslaugomis ir e. informacijos resursais. Pradedančiųjų grupėje apmokyta 217 gyventojų, pažengusiųjų grupėje 481 gyventojas. Iš viso mokymuose dalyvavo 698 savivaldybės gyventojai.  Informacija apie projektą skelbta Bibliotekos interneto svetainėje [svencioniuvb.lt](http://www.svencioniuvb.lt) – 11 straipsnių, vietinėje spaudoje – 3 straipsniai, facebook paskyroje - 37 informaciniai pranešimai. |
| 1.3. Adaptuoti LR Kultūros ministerijos „Asmens duomenų tvarkymo bibliotekoje pavyzdines taisykles“ Švenčionių rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje | Sukurti LR įstatymus atitinkančią bibliotekos vartotojų duomenų tvarkymo įstatyminę bazę ir ja vadovautis | 2019 m. sausio mėn. sukurti asmens duomenų tvarkymo taisykles ir jų priedus ir su šia įstatymine baze supažindinti darbuotojus. Už taisyklių laikymąsi paskirti atsakingą asmenį | 2019 m. sausio mėn. Sukurtos asmens duomenų tvarkymo taisyklės ir jų priedai, su įstatymine baze supažindinti darbuotojai. Už taisyklių laikymąsi paskirtas atsakingas asmuo. |
| 1.4.Bibliotekos edukacinėje veikloje taikyti naująsias, pažangiąsias technologijas | Sužadinti bibliotekos vartotojų susidomėjimą, programavimu, inžinieriniais mokslais bei skaitmenine kūryba | Vasario – gruodžio mėn. Švenčionių, Švenčionėlių ir Pabradės miestų bibliotekose, naujųjų technologijų mokymams naudoti specialiųjų paketų įrangą: 3D spausdintuvą, dronus, robotukus, mikrobit programavimo įrenginius ir kt. | Liepos mėn. Viešosios bibliotekos vaikų literatūros skyriuje 19 d. veikė, dalinai Kultūros tarybos finansuojama, vaikų vasaros stovykla „Pažinimo stovykl@2019“, kurioje nuolat dalyvavo 20 vaikų ir svečiai iš kitų rajonų. Viena iš stovyklos veiklų buvo spec. paketų įrangos išbandymas. Be to, visą vasarą miestų bibliotekose buvo įveiklinami spec paketai su kuriais pravestos veiklos: Švenčionyse -5 Švenčionėliuose -4 ir Pabradėje – 4. |
| 1.5. Užtikrinti knygų prieinamumą netradicinėse erdvėse. Išplėsti knygų namelių tinklą | Skatinti bibliotekos vartotojus skaityti knygas, turiningai ilsėtis miestų relaksacinėse zonose | Gegužės – birželio mėn. Pabradės ir Švenčionėlių miestų viešosiose erdvėse pastatyti po knygų namelį | Gegužės mėn. prie Pabradės miesto bibliotekos, ir birželio mėn. Švenčionėlių miesto bibliotekos parkelyje pastatyta po Knygų namelį, kuriais noriai naudojasi miesto gyventojai. |
| 1.6. |  |  |  |

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys** | **Siektini rezultatai** | **Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)** |
| 2.1. Užtikrinti darbuotojų ir vartotojų saugumą bei apsaugoti viešosios bibliotekos ir kūrėjų turtą. | Apsaugotos viešosios erdvės, kuriose eksponuojamos parodos ir lankosi vartotojai, nuo piktybiškų lankytojų veiksmų, sumontuotos vaizdo stebėjimo kameros Abonemento skyriuje, Periodikos ir Informacijos skaityklose taip pat koridoriuose. | 2020 sausio - kovo mėn. paruoštas įstatymų paketas ir supažindinti darbuotojai. Sumontuotos keturios vaizdo stebėjimo kameros, stebimose patalpose pakabinti įspėjamieji ženklai. |
| 2.2. Didinti bibliotekos patrauklumą ir inovatyvumą, teikiant naujas paslaugas įdiegtas naudojant specialiuosius IT paketus miestų ir kaimų bibliotekų filialuose ir įgyvendinant projektą „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“. | Teikti naujas paslaugas naudojant specialiuosius IT paketus, miestų ir kaimų bibliotekų filialuose. | 2020 m. sausio – rugsėjo mėn. apmokyti trys specialistai darbui su spec. paketais. Iki birželio 30 d. Viešojoje bibliotekoje sukurtos skaitmeninių dirbtuvių paslaugos; Vaikų literatūros skyriuje - inovatyvi Robotikos užsiėmimų paslauga.  Surengti keturias virtualias parodas - po vieną kas ketvirtį. |
| 2.3. Plėsti bendruomeninę veiklą, buriant bendruomenę į neformalius klubus pagal pomėgius. | Suburti neformalūs klubai, tenkinantys bendruomenių poreikius. | 2020 m. pirmą ketvirtį išsiaiškinti bendruomenės pomėgiai ir poreikiai. Balandžio – gruodžio mėn. savivaldybės viešosios bibliotekos miestų ir kaimų bibliotekose – filialuose~~,.~~ suburti mažiausiai trys neformalūs klubai. |
| 2.4. Sukurti naujas paslaugas gyventojams gyvenantiems nuo rajono centro nutolusiose teritorijose. | Kartu su Savivaldybės administracija, LR Vidaus reikalų ministerijai ir kitiems ES finansavimą teikiantiems fondams, pateikti paraišką, naujų paslaugų sukūrimui, skirtą vartotojams, gyvenantiems labiausiai nutolusiose savivaldybės teritorijose. | 2020 m. pateiktas bendras Savivaldybės ir Bibliotekos projektas Bibliobusui įsigyti. Projekto vertė 60 000 eur. |
| 2.5. Užtikrinti tęstinumą projekto „Prisijungusi Lietuva: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“ gyventojų mokymus, siekiant teikti informaciją apie užimtumo ir socialinės įtraukties galimybes. | Tęsti projekto „Prisijungusi Lietuva: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“ gyventojų mokymus. | 2020 sausio – gruodžio mėn. Savivaldybės viešojoje bibliotekoje ir miestų bei kaimų filialuose sudarytos 9 pažengusiųjų grupės ir apmokyta - 90 vartotojų. 5 pradedančiųjų grupės, apmokyta - 50 vartotojų. |
| 2.6. Pritraukti lėšų iš projektinės veiklos iki 20 000 eur. | Teikti projektus į Kultūros tarybą, ES komisijos atstovybę ir kt. | Į numatytus fondus pateikti keturi projektai, kurių bendras finansavimas ne mažiau 20 000 eur. |

**3.  Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)**

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 3.1. Žemas gyventojų aktyvumo lygis |
| 3.2. Negautas finansavimas iš pateiktų Projektų |
| 3.3. Žmogiškasis faktorius |

**II SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių**  **įvykdymo aprašymas** | **Pažymimas atitinkamas langelis** |
| 4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai – 4 ☐ |
| 4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai – 3 ☐ |
| 4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai – 2 ☐ |
| 4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai – 1 ☐ |

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai** | **Pažymimas atitinkamas langelis:**  **4 – labai gerai**  **3 – gerai**  **2 – patenkinamai**  **1 – nepatenkinamai** |
| Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu | 1☐    2☐    3☐   4☐ |
| Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus | 1☐    2☐    3☐   4☐ |
| Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1☐    2☐    3☐   4☐ |
| PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ | 1☐    2☐    3☐   4☐ |

**6.  Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją**

(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

|  |
| --- |
| 6.1. Kelti kvalifikaciją vartotojų aptarnavimo srityje |
| 6.2. Kelti kvalifikaciją ataskaitų rengimo srityje |

**III SKYRIUS**

**BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7.  Bendras veiklos vertinimas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį** | | | |
| **Vertinimas** | Nepatenkinamai – ☐ | Patenkinamai – ☐ | Gerai – ☐ | Labai gerai – ☐ |

**8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)              (parašas)                        (vardas ir pavardė) |

|  |  |
| --- | --- |
| Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:  (ko nereikia, išbraukti)     |  | | --- | |  |   (nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)  \_\_\_\_\_\_Direktorė\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Leonarda Vilčiauskienė  (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos (parašas)         (vardas ir pavardė) |

|  |
| --- |
| Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:                             (ko nereikia, išbraukti)  (ko nereikia, išbraukti)    \_\_RJPS\_ŠvenčioniųVB padalinio pirmininkė    Laima Strakšienė  (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)      (parašas)  (vardas ir pavardė) |