

PATVIRTINTA
Švenčionių rajono savivaldybės tarybos
2014 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. T-87

ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Švenčionių rajono savivaldybės Viešoji biblioteka (toliau - Viešoji biblioteka) yra Švenčionių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, ne pelno siekiantis viešasis juridinis asmuo.
2. Viešosios bibliotekos savininkas yra Švenčionių rajono savivaldybė, kodas J11108284.
3. Viešosios bibliotekos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Švenčionių rajono savivaldybės taryba. Savivaldybės taryba tvirtina ir keičia Viešosios bibliotekos nuostatus, priima sprendimus dėl Viešosios bibliotekos reorganizavimo ir likvidavimo, teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Viešosios bibliotekos vadovą, sprendžia kitus teisės aktais nustatytus ir jos kompetencijai priskirtus klausimus.
4. Viešoji biblioteka turi antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banko įstaigose.
5. Viešoji biblioteka savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
6. Viešosios bibliotekos veiklos laikotarpis yra neribotas.
7. Viešosios bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
8. Viešosios bibliotekos buveinė: Vilniaus g. 2, LT - 18123, Švenčionių m., Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika.
9. Viešoji biblioteka yra įstaiga, kurioje saugomas rašytinis kultūros paveldas - renkami, tvarkomi, saugomi spaudiniai ir kiti dokumentai, sisteminamos ir platinamos juose užfiksuotos žinios. Viešojoje bibliotekoje taip pat kaupiami ir saugomi kraštotyrinio pobūdžio ir kiti spaudiniai.
10. Viešosios bibliotekos struktūrą sudaro:
 - 10.1. Švenčionių rajono savivaldybės Viešoji biblioteka;
 - 10.2. Viešosios bibliotekos padaliniai:
 - 10.2.1. Skaitytojų aptarnavimo ir bibliografinis-informacinis skyrius, Vilniaus g.2, LT-18123, Švenčionių m., Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika;
 - 10.2.2. Spaudinių komplektavimo ir tvarkymo skyrius, Vilniaus g. 2, LT-18123, Švenčionių m., Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika;
 - 10.2.3. Vaikų literatūros skyrius, Taikos g. 4, LT-18116, Švenčionių m., Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika;
 - 10.3. Viešosios bibliotekos filialai:
 - 10.3.1. Pabradės miesto biblioteka-filialas, Vilniaus g. 46, LT-18177, Pabradės m., Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika;
 - 10.3.2. Švenčionėlių miesto biblioteka-filialas, Priestočio g. 11, LT-18209, Švenčionėlių m., Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika;
 - 10.3.3. Adutiškio kaimo biblioteka-filialas, Ažuolo g.7, Adutiškio mstl., LT-18289, Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika;
 - 10.3.4. Bačkininkų kaimo biblioteka-filialas, Mokyklos g. 4, Bačkininkų k., Svirkų sen., LT-18266, Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika;
 - 10.3.5. Jakelių kaimo biblioteka-filialas, Jakelių k., Adutiškio sen., LT-18288, Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika;

- 10.3.6. Kaltanėnų kaimo biblioteka-filialas, Švenčionėlių g. 34, Kaltanėnų mstl., LT-18239, Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika;
- 10.3.7. Labanoro kaimo biblioteka-filialas, Seniūnijos g.27, Labanoro mstl., LT-18235, Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika;
- 10.3.8. Magūnų kaimo biblioteka-filialas, Mokyklos g.2, Magūnų k., Magūnų sen., LT-18014, Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika;
- 10.3.9. Mėžionėlių kaimo biblioteka-filialas, Trūdų k., Švenčionėlių sen., LT-18225, Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika;
- 10.3.10. Milkuškų kaimo biblioteka –filialas, Juodeliškės g.10, Milkuškų k., Švenčionių sen., LT-18108, Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika;
- 10.3.11. Pašaminės kaimo biblioteka –filialas, Šviesos g.2, S.Pašaminės k., Švenčionėlių sen., LT-18205, Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika;
- 10.3.12. Prienų kaimo biblioteka-filialas, Mokyklos g.25, Prienų k., Magūnų sen., LT-18159, Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika;
- 10.3.13. Reškutėnų kaimo biblioteka-filialas, Reškutėnų g.46, Reškutėnų k., Švenčionėlių sen., LT-18204, Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika;
- 10.3.14. Sarių kaimo biblioteka-filialas, Malūno g.10, Sarių k., Sarių sen., LT-18147, Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika;
- 10.3.15. Stanislavavo kaimo biblioteka- filialas, Dvaro g.11, Stanislavavo k., Švenčionių sen., LT-18107, Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika;
- 10.3.16. Strūnaičio kaimo biblioteka – filialas, Švenčionių g.27, N.Strūnaičio k., Strūnaičio sen., LT-18131, Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika;
- 10.3.17. Svirkų kaimo biblioteka-filialas, Žilvyčių g.2, Svirkų k., Svirkų sen., LT-18276, Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika;
- 10.3.18. Šventos kaimo biblioteka-filialas, Miško g.7, Šventos k., Švenčionių sen., LT-18103, Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika;
- 10.3.19. Vidutinės kaimo biblioteka-filialas, Klubo g.4, Vidutinės k., Strūnaičio sen., LT-18138, Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika.

II. VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

11. Viešosios bibliotekos veiklos tikslas - organizuoti Švenčionių rajono gyventojų bibliotekinį ir informacinį aptarnavimą.

12. Viešoji biblioteka atlieka šias funkcijas:

12.1. formuoja universalų dokumentų fondą, atitinkantį Švenčionių rajono savivaldybės teritorijos istorines tradicijas, ekonominę ir kultūrinę plėtrą, demografinę situaciją, gyventojų poreikius;

12.2. kaupia ir saugo kraštotyros dokumentų fondą bei informacijos duomenų bases, susijusias su Švenčionių krašto istorine praeitimi ir dabartimi;

12.3. dalyvauja įvairiose bibliotekų vystymo programose, organizuoja kultūrinius, etninius ir edukacinius renginius, susijusius su bibliotekine veikla;

12.4. Viešojoje bibliotekoje ir jos filialuose diegia naujas technologijas, vykdo Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) programą;

12.5. teikia metodinę pagalbą Viešosios bibliotekos padaliniams ir filialams;

12.6. bendradarbiauja su Lietuvos Nacionaline M.Mažvydo, Vilniaus apskrities A. Mickevičiaus ir savivaldybių viešosiomis bibliotekomis;

12.7. aptarnauja vartotojus Naudojimosi biblioteka taisyklių (tvirtinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos patvirtintomis Bendrosiomis biblioteka naudojimosi taisyklėmis) nustatyta tvarka;

12.8. tvarko, sistemina ir saugo dokumentų fondus pagal Bibliotekos fondo apsaugos nuostatus bei kitus teisės aktus;

12.9. organizuoja gyventojų informacinį aptarnavimą, sudaro galimybes naudotis viešomis interneto priemonėmis.

III. VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Viešoji biblioteka turi teisę:

13.1. turėti Lietuvos Respublikos bankuose einamąsias sąskaitas nacionaline ir užsienio valiuta;

13.2. pirkti, prenumeruoti ir mainais įsigyti spaudinius lietuvių ir užsienio kalbomis iš bibliotekų, Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių įstaigų, organizacijų bei fizinių asmenų;

13.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka nemokamai gauti privalomus rajono leidėjų leidžiamų spaudinių ir kitų dokumentų egzempliorius;

13.4. gauti informaciją iš Švenčionių rajono savivaldybės administracijos ir jos padalinių Viešosios bibliotekos veiklai vykdyti;

13.5. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka reikalauti atlyginti žalą, padarytą neteisėtai Viešosios bibliotekos darbuotojų ir trečiųjų asmenų veiksmais;

13.6. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudoti ir disponuoti Viešajai bibliotekai priskirtu turtu;

13.7. neatlygintinai perduoti kitoms bibliotekoms dubletinius, nepaklausius ir kitus dokumentus;

13.8. Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatyta tvarka parduoti gyventojams spaudinius iš mainų fondo;

13.9. teikti mokamas paslaugas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro patvirtintu mokamų paslaugų sąrašu bei savivaldybės tarybos nustatytais įkainiais (kainomis);

13.10. jungtis į Viešųjų bibliotekų asociacijas, profesines draugijas;

13.11. gauti paramą įstatymų nustatyta tvarka.

14. Viešoji biblioteka privalo:

14.1. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;

14.2. sudaryti darbuotojams reikiamas darbo sąlygas Viešosios bibliotekos funkcijoms ir uždaviniams vykdyti;

14.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

14.4. naudoti valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšas pagal patvirtintas išlaidų sąmatas tik šiuose Nuostatuose nustatytiems tikslams ir uždaviniams vykdyti;

14.5. užtikrinti bibliotekos lankytojų saugumą ir duomenų apsaugą, saugias darbo sąlygas darbuotojams;

14.6. teikti veiklos ataskaitas bei veiklos planus Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai, savivaldybės ir kitoms institucijoms;

14.7. užtikrinti bibliotekos finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.

15. Viešoji biblioteka turi kitas teises ir pareigas, kurias nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

IV. VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS VALDYMAS

16. Viešajai bibliotekai vadovauja direktorius. Viešosios bibliotekos direktorius į darbą priimamas viešo konkurso būdu. Viešosios bibliotekos direktorių skiria ir atleidžia Švenčionių rajono savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Viešosios bibliotekos direktorius:

17.1. organizuoja Viešosios bibliotekos veiklą;

17.2. suderinus su savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyriaus vedėju tvirtina Viešosios bibliotekos veiklos planus;

17.3. vykdo Viešosios bibliotekos veiklos planus, rengia veiklos ataskaitas ir savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyriaus vedėjo pritarimu jas tvirtina;

17.4. įgyvendina savininko (savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos) priimtus sprendimus, užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Viešojoje bibliotekoje;

17.5. užtikrina Viešosios bibliotekos turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;

17.6. suderinus su savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyriaus vedėju, teikia savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterijos skyriui finansinius dokumentus;

17.7. tvirtina Viešosios bibliotekos pareigybių sąrašą, neviršijant Švenčionių rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

17.8. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Viešosios bibliotekos ir jos filialų darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, teisės aktų nustatyta tvarka skatina darbuotojus ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

17.9. suderinus su savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyriaus vedėju, tvirtina Viešosios bibliotekos darbo apmokėjimo tvarką;

17.10. suderinus su savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyriaus vedėju, nustato vartotojų aptarnavimo laiką;

17.11. tvirtina Viešosios bibliotekos pajamų ir išlaidų sąmatas;

17.12. tvirtina Viešosios bibliotekos padalinių ir filialų veiklos planus ir ataskaitas, programas;

17.13. tvirtina Viešosios bibliotekos vidaus tvarkos aprašą, Naudojimosi biblioteka taisyklės, Viešosios bibliotekos ir jos filialų darbuotojų pareigybių aprašymus, technologines instrukcijas, spaudinių ir kitų dokumentų bei inventoriaus nurašymo aktus;

17.14. tvirtina ir keičia Viešosios bibliotekos padalinių ir filialų nuostatus;

17.15. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

17.16. atstovauja Viešajai bibliotekai teismuose, įstaigose, įmonėse, organizacijose, santykiuose su trečiaisiais asmenimis, išduoda įgaliojimus atstovauti Viešajai bibliotekai;

17.17. Viešosios bibliotekos vardu sudaro ir pasirašo sutartis;

17.18. atlieka kitas įstaigos vadovui teisės aktų priskirtas funkcijas.

18. Viešosios bibliotekos direktorius atsako už:

18.1. Viešosios bibliotekos veiklos organizavimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

18.2. Viešosios bibliotekos finansinės atskaitomybės sudarymą;

18.3. duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrai;

18.4. viešosios informacijos paskelbimą;

18.5. dokumentų ir kitos informacijos apie Viešąją biblioteką saugojimo organizavimą;

18.6. Viešosios bibliotekos turto valdymą, naudojimą ir juo disponavimą teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis;

18.7. darbo saugos instrukcijų laikymąsi Viešojoje bibliotekoje ir jos filialuose;

18.8. kitus veiksmus, kuriuos įstaigos vadovui nustato įstatymai, kiti teisės aktai ir šie Nuostatai.

V. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

19. Viešosios bibliotekos darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

20. Viešojoje bibliotekoje gali būti sudaromos autorinės sutartys atskiriems kultūriniais projektams įgyvendinti.

21. Viešosios bibliotekos darbuotojų darbo užmokestis nustatomas ir mokamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS, TURTAS IR LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA

22. Viešoji biblioteka finansuojama iš rajono savivaldybės biudžeto.
23. Savininkas nustato Viešajai bibliotekai bendrą biudžeto asignavimų sumą, asignavimus darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti.
24. Valstybės biudžeto lėšos naudojamos knygoms įsigyti.
25. Lėšos periodikai prenumeruoti, bibliotekinei technikai įsigyti yra skiriamos iš savivaldybės biudžeto. Pagal galimybes, savininkas gali skirti papildomų lėšų spaudiniams ir kitiems dokumentams įsigyti.
26. Viešosios bibliotekos papildomas pajamas sudaro įplaukos už mokamas paslaugas, juridinių ir fizinių asmenų parama, projektų ir kitos teisėtai įgytos lėšos.
27. Viešosios bibliotekos buhalterinė apskaita organizuojama ir tvarkoma, vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos finansinės atskaitomybės standartu (VSAFAS), Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Viešosios bibliotekos direktoriaus patvirtintomis apskaitos politika ir finansų kontrolės taisyklėmis.
28. Viešosios bibliotekos turtą sudaro ilgalaikis materialusis, nematerialusis ir trumpalaikis turtas - jos veiklai naudojami pastatai ir patalpos perduoti patikėjimo teise valdyti arba pagal panaudos sutartis, spaudinių ir kitų dokumentų fondas, finansiniai ištekliai, lėšos iš Europos Sąjungos struktūrinių ir kitų rėmimo fondų, kitas su Viešosios bibliotekos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.
29. Viešosios bibliotekos turtas negali būti privatizuojamas.
30. Viešoji biblioteka gali būti perkelta tik į tinkamas patalpas bibliotekos veiklai vykdyti.

VII. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

31. Viešosios bibliotekos finansinės veiklos kontrolę vykdo Švenčionių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius ir kitos įstatymų įgaliotos kontrolės institucijos.
32. Viešosios bibliotekos veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, kitos įstatymų įgaliotos kontrolės institucijos bei Švenčionių rajono savivaldybės administracija.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Bibliotekos nuostatų keitimą ar papildymą gali inicijuoti savivaldybės taryba, savivaldybės administracija ir Bibliotekos direktorius. Bibliotekos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Švenčionių rajono savivaldybės Taryba.
34. Viešosios bibliotekos nuostatai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.
35. Viešoji biblioteka reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama, jos filialai steigiami ir likviduojami savininko sprendimu, apie tai informavus Lietuvos Respublikos Kultūros ministeriją, teisės aktų nustatyta tvarka.
36. Vieši Viešosios bibliotekos pranešimai skelbiami Viešosios bibliotekos interneto tinklapyje: www.svencioniuvb.lt

